



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN WONOGIRI**

NOMOR SOP	: 20 Tahun 2023
TGL. PEMBUATAN	: 26 September 2023
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	KETUA,  ★ TOTO SIHSETYO ADI
NAMA SOP	: PEMELIHARAAN LOGISTIK PEMILU TAHUN 2024

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 99);
3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2022 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 574);
4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 16 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2023 tentang Perlengkapan Pemungutan Suara, Dukungan Perlengkapan Lainnya, dan Perlengkapan Pemungutan Suara Lainnya Dalam Pemilihan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 575)

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Pejabat yang berwenang/ sesuai tupoksi
2. Teliti dan hati-hati
3. Bisa mengoperasikan komputer
4. Jujur dan bertanggung jawab
5. Memiliki kemampuan pengolahan data
6. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Pemerintahan
7. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan

KETERKAITAN :

- SOP PENGEPAKAN LOGISTIK
- SOP PENYALURAN LOGISIK

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Buku pedoman
2. DKB
3. Data jumlah PPK, PPS, TPS dan DPT
4. Sarana Gudang (palet, dll)



PERINGATAN :

- Apabila prosedur **Pemeliharaan Logistik Pemilu Tahun 2024** tidak dilaksanakan dengan baik, maka logistik di TPS tidak tepat mutu

LAMPIRAN :

- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMELIHARAAN LOGISTIK PEMILU TAHUN 2024

No.	Kegiatan	PELAKSANA		MUTU BAKU			Keterangan
		Petugas Gudang	Kasubbag KUL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengontrol logistik yang disimpan di gudang secara rutin dan melaporkan kepada Kasubbag KUL				3 jam	Kondisi Logistik dalam keadaan baik	
2	Menerima laporan kondisi logistik di tempat penyimpanan				15 menit	Diketahui kondisi logistik di tempat penyimpanan	